

Anmeldung zu „Owen blüht auf“ am Freitag, 17. April 2026

Kontaktdaten

Firma	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Ansprechpartner/in	
E-Mail	
Telefon	

Teilnahme:

- ☐ Wir nehmen an „Owen blüht auf“ am Freitag, 17. April 2026 ab 17 - ca. 22 Uhr teil.
- ☐ Wir können leider an „Owen blüht auf“ **nicht** teilnehmen.

Standfläche:

Wir beteiligen uns an der „Owen blüht auf“ mit:

- ☐ Einem eigenen Stand in der Größe _____ m x _____ m = _____ m²

Art des Standes: ☐ Pavillon ☐ Holzhütte ☐ Tisch/e

☐ Sonstiges: _____

- ☐ Wir bringen ein Fahrzeug mit und benötigen folgende Fläche (m)

_____ m x _____ m = _____ m²

- ☐ Sonstiges: _____

Bitte beachten Sie, dass wir keine Stände, Zelte, Tische oder ähnliches zur Verfügung stellen können. Die Veranstaltung findet im Freien statt. Die Teilnahme ist kostenlos. Es steht kein Wasseranschluss bereit. **Der Aufbau findet am 17.04. von ca. 15 - 17 Uhr statt.**

Stromanschluss:

Grundsätzlich kann ein Stromanschluss ermöglicht werden. Wir benötigen:

☐ Normal ☐ Kraftstrom ☐ _____ kW

Standaktionen:

Ich plane folgende Aktivität (Mehrfachantworten möglich):

☐ Heiß & Kalt ☐ Handgemachtes ☐ Offene Türen

☐ Programm: _____

Ort:

☐ Standort wie Kontaktdaten ☐ Als Stand in der Bahnhofstraße/Amtstraße (in Absprache)

☐ Auf dem Betriebsgelände einer anderen Firma: _____

☐ Sonstiges: _____

Ausstellungsgegenstand:

Bitte beschreiben Sie kurz Ihre ausgestellten Produkte/Ihr Angebot/Ihre Dienstleistung(en) – Abdruck im Flyer & Veröffentlichung:

1.	2.
3.	4.

Bitte um Rückmeldung bis zum 26. Februar 2026 an die Geschäftsstelle des HGV Teck per E-Mail an: info@hgv-teck.de.

Ort/Datum

Unterschrift/Firma

Für Rückfragen steht Ihnen Kurt Hiller, 1. Vorsitzender HGV Teck e.V. (vorstand@hgv-teck.de, 07026 819477) gerne zur Verfügung.